


Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол №1
От 04.09.2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ с.Ахтуба
Калининского района Саратовской области»
Л.А. Орешкина
Приказ № 177 от 04.09.2019 года



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 04.09.2019 года

Рассмотрено на заседании
общешкольного родительского
комитета
Протокол №1 от 04.09.2019 года

**Положение
о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ООО, СОО).
- 1.2. Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1 – 11 классах МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области» (далее Школа).

2. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы.
- 2.2. В 1-х классах текущая аттестация ведётся качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах и Электронном журнале.
- 2.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся 2 – 11 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал и дневники обучающихся, в Электронный журнал; электронный дневник с текущими и итоговыми отметками обучающегося формируется автоматически.
- 2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:
- устные и письменные индивидуальные опросы;
 - самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы, письменные контрольные работы;
 - устные и письменные зачёты;
 - сочинения, изложения, диктанты; практические и лабораторные работы;
 - защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
 - тестирование, в т.ч. с использованием КИМов ЕГЭ и ОГЭ-9 и с использованием ИКТ.

Положение
о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1 – 11 классах МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области» (далее Школа).

2. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы.

2.2. В 1-х классах текущая аттестация ведётся качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах и Электронном журнале.

2.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся 2 – 11 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал и дневники обучающихся, в Электронный журнал; электронный дневник с текущими и итоговыми отметками обучающегося формируется автоматически.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы, письменные контрольные работы;
- устные и письменные зачёты;
- сочинения, изложения, диктанты; практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в т.ч. с использованием КИМов ЕГЭ и ОГЭ-9 и с использованием ИКТ.

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются в течение недели с момента сдачи работ учителю. Все отметки своевременно выставляются в Электронный журнал.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.8. Система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по ФГОС НОО, ООО и СОО:

2.8.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО система оценки:

- ориентирует обучающихся на достижение личностных (готовность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, сформированность основ российской гражданской идентичности), метапредметных (освоенные обучающимися универсальные учебные действия – познавательные, регулятивные, коммуникативные) и предметных (освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира) результатов;

– обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования.

2.8.2. В соответствии с ФГОС НОО,ООО и СОО используется оценочно-отметочная шкала по принципу «прибавления» и «уровневого подхода». *Отметка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением) по пятибалльной шкале.*

Система оценки предметных результатов основывается на выделении базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «3» .

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Выделяют следующие два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов (отметка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов (отметка «5»).

Если уровень достижений обучающихся ниже базового выделяются два уровня:

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Личностные результаты выпускников на ступени основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта *не подлежат итоговой оценке*. Их оценка осуществляется в ходе *внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований* на основе централизованно разработанного инструментария.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией – формой контроля и оценки достижения планируемых результатов обучающихся по ФГОС НОО, ООО и СОО по итогам учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в 2-3 классах в апреле, в 4, 5 – 8, 10 классах в мае текущего года. Для проведения промежуточной аттестации составляется расписание промежуточной аттестации, которое утверждается приказом директора школы не позднее 16 апреля текущего года.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в присутствии учителя-предметника и ассистента, который назначается приказом директора Школы.

3.4. На промежуточной аттестации обучающиеся 2-3 классов выполняют комплексные итоговые работы, в 4 классе – ВПР.

На промежуточную аттестацию по итогам года в 5 – 8 классах выносятся не более 2-х предметов, а в 10 классах – не более 3-х предметов учебного плана данного класса.

3.5. Выбор предметов, форм, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются путём открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете Школы не позднее 1 марта текущего учебного года и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Школы.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- комплексные работы;
- письменные контрольные работы;
- диктанты (возможно с творческими заданиями);
- защита индивидуального проекта;
- тестирование, в том числе и в формате ОГЭ-9 и ЕГЭ.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет. Экспертиза аттестационного материала на соответствие требованиям образовательной программы по предмету, проводится методическим объединением данного предметного цикла.

3.9. Не позднее, чем 16 апреля текущего года материалы для проведения промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по УВР, курирующему промежуточную аттестацию. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы до 20 апреля текущего года.

3.10. Вопросы к устным зачетам выдаются обучающимся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. Результаты зачета заносятся учителем в протокол и сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе непосредственно после зачета.

3.11. Протоколы зачетов хранятся в течение учебного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и по окончании учебного года сдаются в архив.

3.12. Зачетные письменные работы обучающихся сдаются учителем вместе с их анализом заместителю директора по учебно-воспитательной работе непосредственно после проверки, но не позднее, чем за два дня после промежуточной аттестации и хранятся в учебной части с материалами к зачетам в течение учебного года. В архив школы зачетные письменные работы не передаются.

3.13. От прохождения промежуточной аттестации по какому-либо предмету могут быть освобождены решением педагогического совета Школы обучающиеся:

- призёры и победители муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников;

- имеющие отличные отметки по предмету за все учебные четверти (полугодия);

- по состоянию здоровья (дети-инвалиды, обучающиеся, находящиеся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении в течение учебного года, а также обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании представленных медицинских документов).

3.14. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс.

3.15. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 5-балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в классный журнал.

3.16. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс.

Обучающиеся, повторно получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, и не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно. Им предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в течение первых трех недель учебного года, следующего за учебным годом возникновения академической задолженности.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей(законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов - в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей(законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.19. Аттестационный материал, письменные работы, бланки устных и письменных ответов обучающихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений при рассмотрении поданных обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся апелляций.

3.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.21. Материалы текущей полугодовой и промежуточной аттестации подлежат определенному данным положением оформлению и хранению. Материалы промежуточной и текущей аттестации хранятся 1 год.

4. Порядок выставления отметок за учебные периоды (четверть, полугодие, год) и перевод обучающихся в следующий класс

4.1. За учебную четверть (10 – 11-е классы – за учебное полугодие) и учебный год выставляется соответствующая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету.

4.2. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трёх отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам. Ученик, не имеющий отметок или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

При выставлении четвертной (полугодовой) отметки обучающегося, учитывая его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации, учитель руководствуется следующим:

– отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

– отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

– отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

– отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2».

При выставлении отметки за четверть (полугодие) учитывается средний балл, в спорных случаях преимущественное значение придаётся отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (русский язык, литература, математика, физика, химия и т.д.), а также последние отметки, полученные на последних уроках учебного периода.

4.3. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

4.3.1. При выставлении отметок за год по предмету во 2 – 9 классах учитель руководствуется следующим:

– отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трёх отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

–

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4

3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

– отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

– отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2
3	2	3	2	2

– отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти, а также возможны варианты:

4.3.2. Годовая отметка в 10 -11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

– отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

– отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

– отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3

– отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

4.4. Обучающие, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

4.5. Обучающиеся 2 – 8 и 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», по решению педагогического совета Школы награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5. Промежуточная аттестация для экстернов.

5.1. МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области» предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

5.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

5.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

5.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.6. МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области» обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

5.7. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

5.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств
- при отсутствии личного дела, МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области» оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

5.9. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

5.10. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации .

5.11. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МБОУ «СОШ с. Ахтуба Калининского района Саратовской области» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения

аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов и утверждается Педагогическим Советом.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в четверть. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

5.16. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области» выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании